

**BIRO PERSIDANGAN, SISTEM  
INFORMASI DAN PENGAWASAN  
INTERNAL**

**RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2022**  
**BIRO PERSIDANGAN, SISTEM INFORMASI, DAN PENGAWASAN INTERNAL**

Unit Kerja Eselon III : Bagian Persidangan dan Humas  
 Tahun Anggaran : 2022

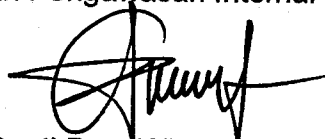
| No  | Sasaran Kegiatan                                | Indikator Kinerja kegiatan/KRO/RO /Komponen / Subkomponen | Target                               | Rencana Aksi |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |  |
|-----|---|---|--------------------------------------|--------------|-----|-----|-------------|-----|------|--------------|------|------|-------------|------|------|---|--|--|
|     |   |   |                                      | Triwulan I   |     |     | Triwulan II |     |      | Triwulan III |      |      | Triwulan IV |      |      |   |  |  |
|     |   |   |                                      | Jan          | Feb | Mar | Apr         | Mei | Jun  | Jul          | Agt  | Sep  | Okt         | Nov  | Des  |   |  |  |
| (1) | (2)   | (3)   | (4)                                  | (5)          | (6) | (7) | (8)         | (9) | (10) | (11)         | (12) | (13) | (14)        | (15) | (16) |   |  |  |
| 1   | Terlaksananya Layanan Persidangan dan Kehumasan | <b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>                         |                                      |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |  |
|     |   | Jumlah Sidang Dewan yang terlaksana                       | 2                                    |              |     |     |             |     | v    |              |      |      |             |      | v    |   |  |  |
|     |   | <b>Klasifikasi Rincian Output</b>                         |                                      |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |  |
|     |   | <b>BLB</b>  | <b>Persidangan Lembaga Eksekutif</b> |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |  |
|     |   | <b>Rincian Output</b>                                     |                                      |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |  |
|     |   | <b>001</b>  | <b>Sidang Dewan</b>                  |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |  |
|     |   | <b>Komponen</b>   |                                      |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |  |
|     |   | <b>051</b>  | <b>Prasidang/Sidang</b>              |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |  |
|     |   | A   | Persiapan Pra Sidang Dewan (Uji 3)   | 3            | v   |     |             |     | v    |              |      |      |             |      |      | v |  |  |
|     |   | B   | Sosialisasi Prasidang Dewan          | 2            |     |     |             |     |      | v            |      |      |             |      |      | v |  |  |
| C   | Pelaksanaan Pra Sidang Dewan                    | 2   |                                      |              |     |     |             |     |      | v            |      |      |             |      | v    |   |  |  |
| D   | Evaluasi dan Pelaporan Pra Sidang Dewan         | 2   |                                      |              |     |     |             |     |      | v            |      |      |             |      |      | v |  |  |
| E   | Persiapan Pelaksanaan Sidang Dewan              | 2   |                                      |              |     |     |             |     |      | v            |      |      |             |      | v    |   |  |  |

| No  | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja kegiatan/KRO/RO /Komponen / Subkomponen | Target                                     | Rencana Aksi |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |
|-----|------------------|---|--|--------------|-----|-----|-------------|-----|------|--------------|------|------|-------------|------|------|---|
|     |                  |   |  | Triwulan I   |     |     | Triwulan II |     |      | Triwulan III |      |      | Triwulan IV |      |      |   |
|     |                  |   |  | Jan          | Feb | Mar | Apr         | Mei | Jun  | Jul          | Agt  | Sep  | Okt         | Nov  | Des  |   |
| (1) | (2)              | (3)   | (4)  | (5)          | (6) | (7) | (8)         | (9) | (10) | (11)         | (12) | (13) | (14)        | (15) | (16) |   |
|     |                  | F   | Pelaksanaan Sidang Dewan                   | 2            |     |     |             |     |      | v            |      |      |             |      | v    |   |
|     |                  | G   | Evaluasi dan Pelaporan Sidang Dewan        | 2            |     |     |             |     |      | v            |      |      |             |      |      | v |
|     |                  | <b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>                         |  |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |
|     |                  | Peringkat Keterbukaan Informasi Publik                    |  | C.I          |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      | v    |   |
|     |                  | <b>Klasifikasi Rincian Output</b>                         |  |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |
|     |                  | EBA   | <b>Layanan Dukungan Manajemen Internal</b> |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |
|     |                  | <b>Rincian Output</b>                                     |  |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |
|     |                  | 958   | <b>Layanan Hubungan Masyarakat</b>         |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |
|     |                  | <b>Komponen</b>   |  |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |
|     |                  | 051   | <b>Hubungan Masyarakat</b>                 |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |
|     |                  | A   | Kegiatan Humas Setjen Wantannas            | 12           | v   | v   | v           | v   | v    | v            | v    | v    | v           | v    | v    | v |
|     |                  | B   | Persiapan Penyusunan Majalah               | 2            |     |     |             |     |      | v            |      |      |             |      | v    |   |
|     |                  | C   | Pelaksanaan Penyusunan Majalah             | 2            |     |     |             |     |      | v            |      |      |             |      | v    |   |
|     |                  | 052   | <b>Kampanye/Edukasi Publik</b>             |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |
|     |                  | A   | Literasi Informasi Perpustakaan            | 2            |     |     |             | v   |      |              |      |      | v           |      |      |   |
|     |                  | 053   | <b>Penyediaan Informasi Publik</b>         |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |
|     |                  | A   | Sosialisasi Keterbukaan                    | 2            |     |     |             |     | v    |              |      |      |             |      | v    |   |

| No  | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja kegiatan/KRO/RO /Komponen / Subkomponen               | Target | Rencana Aksi |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |  |
|-----|------------------|---|--------|--------------|-----|-----|-------------|-----|------|--------------|------|------|-------------|------|------|--|
|     |                  |   |        | Triwulan I   |     |     | Triwulan II |     |      | Triwulan III |      |      | Triwulan IV |      |      |  |
|     |                  |   |        | Jan          | Feb | Mar | Apr         | Mei | Jun  | Jul          | Agt  | Sep  | Okt         | Nov  | Des  |  |
| (1) | (2)              | (3)   | (4)    | (5)          | (6) | (7) | (8)         | (9) | (10) | (11)         | (12) | (13) | (14)        | (15) | (16) |  |
|     |                  | Informasi   |        |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |  |
|     |                  | B Pengembangan PPID Setjen Wantannas                                    | 1      |              |     |     |             |     |      |              | v    |      |             |      |      |  |
|     |                  | C Persiapan Pemingkatan Keterbukaan Informasi Badan Publik              | 2      |              |     |     |             |     |      |              | v    |      | v           |      |      |  |
|     |                  | D Penyusunan Dokumen Pemingkatan Keterbukaan Informasi Setjen Wantannas | 2      |              |     |     |             |     |      |              | v    |      | v           |      |      |  |
|     |                  | <b>054 Penyusunan Laporan</b>   |        |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |  |
|     |                  | A Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Persidangan dan Humas                | 1      |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      | v    |  |

Mengetahui/Menyetujui:


Kepala Biro Persidangan, Sistem Informasi,  
dan Pengawasan Internal



I Gusti Putu Wirejana, S.T., M.M.S.I.  
Brigadir Jenderal TNI

Jakarta, Januari 2022

Kepala Bagian Persidangan dan Humas



Abdul Cholik, S.H., M.H.  
Letnan Kolonel Arh/NRP. 11050013800465

## REKAPITULASI RENCANA AKSI KINERJA KEGIATAN DAN ANGGARAN PER-BULAN

Unit Kerja Eselon III : BAGIAN PERSIDANGAN DAN HUMAS  
 Tahun : 2022  
 Anggaran : Rp. 350.000.000,-

| No. | Bulan        | Kegiatan   | Anggaran (Rp)        | Unit Subbag        |        |       |        |
|-----|--------------|--|----------------------|--------------------|--------|-------|--------|
|     |              |  |                      | PERSIDANGAN        | HUBMED | HUBAL | PERPUS |
| (1) | (2)          | (3)  | (4)                  | (5)                | (6)    | (7)   | (8)    |
| 1.  | JANUARI      | (1) Penelaahan dan Pemutakhiran SOP Sidang Dewan                     | Rp. 6.560.000        | v                  |        |       |        |
|     |              | (2) Kegiatan Humas Setjen Wantannas: Perjalanan Dinas Dalam Kota (1) | Rp. 600.000          |                    | v      |       |        |
|     | <b>TOTAL</b> |  | <b>Rp. 7.160.000</b> |                    |        |       |        |
| 2.  | FEBRUARI     | (1) Kegiatan Humas Setjen Wantannas: Perjalanan Dinas Dalam Kota (2) | Rp. 750.000          |                    | v      |       |        |
|     |              | <b>TOTAL</b>   |                      | <b>Rp. 750.000</b> |        |       |        |
| 3   | MARET        | (1) Kegiatan Humas Setjen Wantannas: Perjalanan Dinas Dalam Kota (3) | Rp. 750.000          |                    | v      |       |        |
|     |              | <b>TOTAL</b>   |                      | <b>Rp. 750.000</b> |        |       |        |
| 4.  | APRIL        | (1) Persiapan Pra Sidang Dewan (Uji 3) (1)                           | Rp. 10.000.000       | v                  |        |       |        |
|     |              | (2) Kegiatan Humas Setjen Wantannas: Perjalanan Dinas Dalam Kota (4) | Rp. 750.000          |                    | v      |       |        |
|     |              | (3) Literasi Informasi Perpustakaan (1)                              | Rp. 3.700.000        |                    |        |       | v      |

| No. | Bulan | Kegiatan  | Anggaran (Rp)   | Unit Subbag |        |       |        |
|-----|-------|---|-----------------|-------------|--------|-------|--------|
|     |       |   |                 | PERSIDANGAN | HUBMED | HUBAL | PERPUS |
| (1) | (2)   | (3)   | (4)             | (5)         | (6)    | (7)   | (8)    |
|     |       | <b>TOTAL</b>  | Rp. 14.450.000  |             |        |       |        |
| 5   | MEI   | (1) Sosialisasi Pra Sidang Dewan (1)                                    | Rp. 6.840.000   | v           |        |       |        |
|     |       | (2) Kegiatan Humas Setjen Wantannas:<br>Perjalanan Dinas Dalam Kota (5) | Rp. 750.000     |             | v      |       |        |
|     |       | (3) Sosialisasi Keterbukaan Informasi (1)                               | Rp. 3.700.000   |             | v      |       |        |
|     |       | <b>TOTAL</b>  | Rp. 11.290.000  |             |        |       |        |
| 6.  | JUNI  | (1) Pelaksanaan Pra Sidang Dewan (1)                                    | Rp. 125.028.000 | v           |        |       |        |
|     |       | (2) Evaluasi dan Pelaporan Pra Sidang Dewan (1)                         | Rp. 484.000     | v           |        |       |        |
|     |       | (3) Persiapan Pelaksanaan Sidang Dewan (1)                              | Rp. 484.000     | v           |        |       |        |
|     |       | (4) Pelasanaan Sidang Dewan (1)   | Rp. 3.400.000   | v           |        |       |        |
|     |       | (5) Evaluasi dan Pelaporan Sidang Dewan (1)                             | Rp. 484.000     | v           |        |       |        |
|     |       | (6) Kegiatan Humas Setjen Wantannas:<br>Perjalanan Dinas Dalam Kota (6) | Rp. 750.000     |             | v      |       |        |
|     |       | (7) Persiapan Penyusunan Majalah (1)                                    | Rp. 5.310.000   |             | v      |       |        |

| No. | Bulan     | Kegiatan   | Anggaran (Rp)          | Unit Subbag |        |       |        |
|-----|-----------|--|------------------------|-------------|--------|-------|--------|
|     |           |  |                        | PERSIDANGAN | HUBMED | HUBAL | PERPUS |
| (1) | (2)       | (3)  | (4)                    | (5)         | (6)    | (7)   | (8)    |
|     |           | (8) Pelaksanaan Penyusunan Majalah (1)                               | Rp. 330.000            |             | v      |       |        |
|     |           | <b>TOTAL</b>   | <b>Rp. 136.270.000</b> |             |        |       |        |
| 7   | JULI      | (1) Kegiatan Humas Setjen Wantannas: Perjalanan Dinas Dalam Kota (7) | Rp. 750.000            |             | v      |       |        |
|     |           | (2) Pengembangan PPID  | Rp. 4.400.000          |             | v      |       |        |
|     |           | (3) Persiapan Pemeringkatan Keterbukaan Informasi (1)                | Rp. 2.650.000          |             | v      |       |        |
|     |           | (4) Penyusunan Dokumen Pemeringkatan Keterbukaan Informasi (1)       | Rp. 2.650.000          |             | v      |       |        |
|     |           | <b>TOTAL</b>   | <b>Rp. 10.450.000</b>  |             |        |       |        |
| 8   | AGUSTUS   | (1) Kegiatan Humas Setjen Wantannas: Perjalanan Dinas Dalam Kota (8) | Rp. 750.000            |             | v      |       |        |
|     |           | <b>TOTAL</b>   | <b>Rp. 750.000</b>     |             |        |       |        |
| 9.  | SEPTEMBER | (1) Kegiatan Humas Setjen Wantannas: Perjalanan Dinas Dalam Kota (9) | Rp. 750.000            |             | v      |       |        |
|     |           | (2) Literasi Informasi Perpustakaan (2)                              | Rp. 3.700.000          |             |        |       | v      |
|     |           | (3) Penyusunan Dokumen Pemeringkatan Keterbukaan                     | Rp. 2.650.000          |             | v      |       |        |

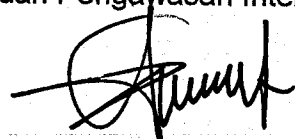
| No. | Bulan    | Kegiatan   | Anggaran (Rp)         | Unit Subbag |        |       |        |
|-----|----------|--|-----------------------|-------------|--------|-------|--------|
|     |          |  |                       | PERSIDANGAN | HUBMED | HUBAL | PERPUS |
| (1) | (2)      | (3)  | (4)                   | (5)         | (6)    | (7)   | (8)    |
|     |          | Informasi (2)  |                       |             |        |       |        |
|     |          | <b>TOTAL</b>   | <b>Rp. 7.100.000</b>  |             |        |       |        |
| 10. | OKTOBER  | (1) Persiapan Pra Sidang Dewan (Uji 3)<br>(2)                            | Rp. 10.000.000        | v           |        |       |        |
|     |          | (2) Sosialisasi Pra Sidang Dewan (2)                                     | Rp. 6.840.000         | v           |        |       |        |
|     |          | (3) Kegiatan Humas Setjen Wantannas:<br>Perjalanan Dinas Dalam Kota (10) | Rp. 750.000           |             | v      |       |        |
|     |          | (4) Persiapan Pemeringkatan<br>Keterbukaan Informasi (1)                 | Rp. 2.650.000         |             | v      |       |        |
|     |          | <b>TOTAL</b>   | <b>Rp. 20.240.000</b> |             |        |       |        |
| 11. | NOVEMBER | (1) Pelaksanaan Pra Sidang Dewan (2)                                     | Rp. 125.028.000       | v           |        |       |        |
|     |          | (2) Persiapan Pelaksanaan Sidang<br>Dewan (2)                            | Rp. 484.000           | v           |        |       |        |
|     |          | (3) Pelaksanaan Sidang Dewan (2)   | Rp. 3.400.000         | v           |        |       |        |
|     |          | (4) Kegiatan Humas Setjen Wantannas:<br>Perjalanan Dinas Dalam Kota (11) | Rp. 750.000           |             | v      |       |        |
|     |          | (5) Persiapan Penyusunan Majalah (2)                                     | Rp. 5.310.000         |             | v      |       |        |
|     |          | (6) Pelaksanaan Penyusunan Majalah                                       | Rp. 330.000           |             | v      |       |        |



| No. | Bulan    | Kegiatan  | Anggaran (Rp)          | Unit Subbag |        |       |        |
|-----|----------|---|------------------------|-------------|--------|-------|--------|
|     |          |   |                        | PERSIDANGAN | HUBMED | HUBAL | PERPUS |
| (1) | (2)      | (3)   | (4)                    | (5)         | (6)    | (7)   | (8)    |
|     |          | (2)   |                        |             |        |       |        |
|     |          | (7) Sosialisasi Keterbukaan Informasi (2)                             | Rp. 3.700.000          |             | v      |       |        |
|     |          | <b>TOTAL</b>  | <b>Rp. 139.002.000</b> |             |        |       |        |
| 12. | DESEMBER | (1) Evaluasi dan Pelaporan Pra Sidang Dewan (2)                       | Rp. 484.000            | v           |        |       |        |
|     |          | (2) Evaluasi dan Pelaporan Sidang Dewan (2)                           | Rp. 484.000            | v           |        |       |        |
|     |          | (3) Kegiatan Humas Setjen Wantannas: Perjalanan Dinas Dalam Kota (12) | Rp. 600.000            |             | v      |       |        |
|     |          | (4) Penyusunan Laporan Tahunan Layanan Informasi Setjen Wantannas     | Rp. 220.000            |             | v      |       |        |
|     |          | <b>TOTAL</b>  | <b>Rp. 1.788.000</b>   |             |        |       |        |

Mengetahui/Menyetujui:

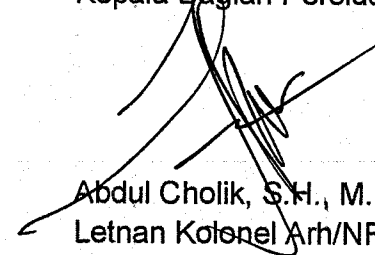
Kepala Biro Persidangan, Sistem Informasi,  
dan Pengawasan Internal



I Gusti Putu Wirejana, S.T., M.M.S.I.  
Brigadir Jenderal TNI

Jakarta, Januari 2022

Kepala Bagian Persidangan dan Humas



Abdul Cholik, S.H., M.H.  
Letnan Kolonel Arh/NRP. 11050013800465

**RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2022**  
**BIRO PERSIDANGAN, SISTEM INFORMASI DAN PENGAWASAN INTERNAL**

Unit Kerja Eselon III : **Bagian Sistem Informasi**  
Tahun Anggaran : **2022**

| No  | Sasaran Kegiatan                                      | Indikator Kinerja kegiatan/KRO/RO /Komponen / Subkomponen | Target                                     | Rencana Aksi |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |   |
|-----|---|---|--|--------------|-----|-----|-------------|-----|------|--------------|------|------|-------------|------|------|---|--|---|
|     |   |   |  | Triwulan I   |     |     | Triwulan II |     |      | Triwulan III |      |      | Triwulan IV |      |      |   |  |   |
|     |   |   |  | Jan          | Feb | Mar | Apr         | Mei | Jun  | Jul          | Agt  | Sep  | Okt         | Nov  | Des  |   |  |   |
| (1) | (2)   | (3)   | (4)  | (5)          | (6) | (7) | (8)         | (9) | (10) | (11)         | (12) | (13) | (14)        | (15) | (16) |   |  |   |
| 1   | Terlaksananya layanan data dan informasi yang optimal | Indikator Kinerja Kegiatan                                |  |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |   |
|     |   | Peringkat Keamanan Informasi (KAMI) K/L                   | 5  |              |     |     |             | v   | v    | v            |      | v    |             |      |      | v |  |   |
|     |   | <b>Klasifikasi Rincian Output</b>                         |  |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |   |
|     |   | <b>EBA</b>  | <b>Layanan Dukungan Manajemen Internal</b> |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |   |
|     |   | <b>Rincian Output</b>                                     |  |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |   |
|     |   | <b>963</b>  | <b>Layanan Data dan Informasi</b>          |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |   |
|     |   | <b>Komponen</b>   |  |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |   |
|     |   | <b>051</b>  | <b>Pengelolaan Data dan Informasi</b>      |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |   |
|     |   | A   | Tim Pengelola Website                      | 2            |     |     |             |     |      |              | v    |      |             |      |      |   |  | v |
| B   | Sosialisasi Peningkatan Mandiri LPSE                  | 1   |  |              |     |     |             | v   |      |              |      |      |             |      |      |   |  |   |
| C   | Penyusunan Indeks Keamanan Informasi                  | 2   |  |              |     |     |             |     |      | v            |      | v    |             |      |      |   |  |   |

Mengetahui/Menyetujui:  
Kepala Biro Persidangan, Sistem Informasi,  
dan Pengawasan Internal



I Gusti Putu Wirejana, S.T., M.M.S.I.  
Brigadir Jenderal TNI

Jakarta, Januari 2022  
Kepala Bagian Sistem Informasi



Ari Purnomo, S.T., M.Si.  
Kolonel Laut (E)/NRP. 12690/P

## REKAPITULASI RENCANA AKSI KINERJA KEGIATAN DAN ANGGARAN PER-BULAN

Unit Kerja Eselon III : BAGIAN SISTEM INFORMASI

Tahun : 2022

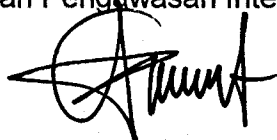
Anggaran : Rp. 50.000.000

| No. | Bulan        | Kegiatan                             | Anggaran (Rp)         | Unit Subkor                  |                             |
|-----|--------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|
|     |              |                                      |                       | Kelompok Teknologi Informasi | Kelompok Data & Keamanan TI |
| (1) | (2)          | (3)                                  | (4)                   | (5)                          | (6)                         |
| 1.  | JANUARI      |                                      |                       |                              |                             |
|     | <b>TOTAL</b> |                                      | <b>Rp. 0</b>          |                              |                             |
| 2.  | FEBRUARI     |                                      |                       |                              |                             |
|     | <b>TOTAL</b> |                                      | <b>Rp. 0</b>          |                              |                             |
| 3.  | MARET        |                                      |                       |                              |                             |
|     | <b>TOTAL</b> |                                      | <b>Rp. 0</b>          |                              |                             |
| 4.  | APRIL        |                                      |                       |                              |                             |
|     | <b>TOTAL</b> |                                      | <b>Rp. 0</b>          |                              |                             |
| 5.  | MEI          | Sosialisasi Peningkatan Mandiri LPSE | Rp. 18.500.000        | V                            | V                           |
|     | <b>TOTAL</b> |                                      | <b>Rp. 18.500.000</b> |                              |                             |
| 6.  | JUNI         | Tim Pengelola Website                | Rp. 10.050.000        | V                            | V                           |
|     | <b>TOTAL</b> |                                      | <b>Rp. 10.050.000</b> |                              |                             |
| 7.  | JULI         | Penyusunan Indeks Keamanan Informasi | Rp. 8.700.000         | V                            | V                           |
|     | <b>TOTAL</b> |                                      | <b>Rp. 8.700.000</b>  |                              |                             |
| 8.  | AGUSTUS      |                                      | Rp. 0                 |                              |                             |
|     | <b>TOTAL</b> |                                      | <b>Rp. 0</b>          |                              |                             |

| No. | Bulan     | Kegiatan                             | Anggaran (Rp)        | Unit Subkor                  |                             |
|-----|-----------|--------------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------|
|     |           |                                      |                      | Kelompok Teknologi Informasi | Kelompok Data & Keamanan TI |
| (1) | (2)       | (3)                                  | (4)                  | (5)                          | (6)                         |
| 9.  | SEPTEMBER | Penyusunan Indeks Keamanan Informasi | Rp. 2.700.000        | V                            | V                           |
|     |           | <b>TOTAL</b>                         | <b>Rp. 2.700.000</b> |                              |                             |
| 10. | OKTOBER   |                                      |                      |                              |                             |
|     |           | <b>TOTAL</b>                         | <b>Rp. 0</b>         |                              |                             |
| 11. | NOVEMBER  |                                      |                      |                              |                             |
|     |           | <b>TOTAL</b>                         | <b>Rp. 0</b>         |                              |                             |
| 12. | DESEMBER  | Tim Pengelola Website                | Rp. 10.050.000       | V                            | V                           |

Mengetahui/Menyetujui:

Kepala Biro Persidangan, Sistem Informasi,  
dan Pengawasan Internal



I Gusti Putu Wirejana, S.T., M.M.S.I.  
Brigadir Jenderal TNI

Jakarta, Januari 2022

Kepala Bagian Sistem Informasi



Ari Purnomo, S.T., M.Si.  
Kolonel Laut (E)/NRP. 12690/P

**RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2022**

**BIRO PERSIDANGAN, SISTEM INFORMASI DAN PENGAWASAN INTERNAL**

Unit Kerja Eselon III : Kelompok Pengawasan Internal  
 Tahun Anggaran : 2022

| No         | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja kegiatan/KRO/RO /Komponen / Subkomponen | Target                                    | Rencana Aksi |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |   |
|------------|--|---|---|--------------|-----|-----|-------------|-----|------|--------------|------|------|-------------|------|------|---|--|---|
|            |  |   |   | Triwulan I   |     |     | Triwulan II |     |      | Triwulan III |      |      | Triwulan IV |      |      |   |  |   |
|            |  |   |   | Jan          | Feb | Mar | Apr         | Mei | Jun  | Jul          | Agt  | Sep  | Okt         | Nov  | Des  |   |  |   |
| (1)        | (2)  | (3)   | (4)                                       | (5)          | (6) | (7) | (8)         | (9) | (10) | (11)         | (12) | (13) | (14)        | (15) | (16) |   |  |   |
| 1          | Terlaksananya Layanan Pengawasan Internal yang berkualitas | <b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>                         |   |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |   |
|            |  | Nilai Internal Audit Capability Model (IA-CM)             | 3 (Level)                                 |              | v   |     |             |     |      |              | v    | v    |             |      |      |   |  |   |
|            |  | Nilai Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)        | 4 (Level)                                 |              |     |     |             |     | v    | v            |      |      |             |      |      |   |  |   |
|            |  | <b>Klasifikasi Rincian Output</b>                         |   |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |   |
|            |  | <b>EBD</b>  | <b>Layanan Manajemen Kinerja Internal</b> |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |   |
|            |  | <b>Rincian Output</b>                                     |   |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |   |
|            |  | <b>965</b>  | <b>Layanan Audit Internal</b>             |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |   |
|            |  | <b>Komponen</b>   |   |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |   |
|            |  | <b>051</b>  | <b>Audit</b>                              |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |   |
|            |  | A   | Audit Kinerja dan Audit Operasional       | 4            |     | v   |             |     | v    |              |      |      | v           |      |      | v |  |   |
|            |  | B   | Pemeriksaan Atas BMN                      | 1            |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  | v |
| <b>052</b> | <b>Reviu</b>   |   |   |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |  |   |
| A          | Reviu Laporan Keuangan                                     | 4   |   |              | v   |     | v           |     |      |              | v    |      |             | v    |      |   |  |   |
| B          | Reviu RKA-KL   | 6   |   |              |     |     | v           | v   | v    | v            |      |      |             | v    | v    |   |  |   |

| No  | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja kegiatan/KRO/RO /Komponen / Subkomponen | Target  | Rencana Aksi |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |
|-----|------------------|---|---|--------------|-----|-----|-------------|-----|------|--------------|------|------|-------------|------|------|---|
|     |                  |   |   | Triwulan I   |     |     | Triwulan II |     |      | Triwulan III |      |      | Triwulan IV |      |      |   |
|     |                  |   |   | Jan          | Feb | Mar | Apr         | Mei | Jun  | Jul          | Agt  | Sep  | Okt         | Nov  | Des  |   |
| (1) | (2)              | (3)   | (4)   | (5)          | (6) | (7) | (8)         | (9) | (10) | (11)         | (12) | (13) | (14)        | (15) | (16) |   |
|     |                  | C   | Reviu RKBMN   | 1            |     |     |             |     |      |              |      |      |             | v    |      |   |
|     |                  | D   | Reviu PBJ   | 4            |     |     | v           |     |      | v            |      |      | v           |      |      | v |
|     |                  | E   | Reviu LAKIP   | 1            |     | v   |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |
|     |                  | <b>053</b>  | <b>Evaluasi</b>   |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |
|     |                  | A   | Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PPMRB) | 2            |     |     |             |     |      | v            |      |      |             | v    |      |   |
|     |                  | B   | Evaluasi SAKIP  | 2            |     |     |             |     |      | v            |      |      |             | v    |      |   |
|     |                  | C   | Penilaian Mandiri IACM/Kapabilitas APIP                   | 3            |     | v   |             |     |      |              | v    | v    |             |      |      |   |
|     |                  | D   | Penilaian Mandiri Maturitas SPIP                          | 2            |     |     |             |     | v    | v            |      |      |             |      |      |   |
|     |                  | E   | Penilaian Zona Integritas, pembentukan WBK dan WBBM       | 2            |     |     |             |     |      |              | v    |      |             | v    |      |   |
|     |                  | F   | Manajemen Risiko  | 1            |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      | v    |   |
|     |                  | G   | Ikhtisar Laporan Hasil Pengawasan                         | 1            | v   |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |
|     |                  | <b>054</b>  | <b>Pemantauan</b>   |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |
|     |                  |   | Penyelenggaraan SPIP                                      | 1            |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      | v |
|     |                  |   | Tindak Lanjut Hasil                                       | 1            |     |     |             |     |      |              | v    |      |             |      |      |   |

| No  | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja kegiatan/KRO/RO /Komponen / Subkomponen | Target | Rencana Aksi |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |  |
|-----|------------------|---|--------|--------------|-----|-----|-------------|-----|------|--------------|------|------|-------------|------|------|--|
|     |                  |   |        | Triwulan I   |     |     | Triwulan II |     |      | Triwulan III |      |      | Triwulan IV |      |      |  |
|     |                  |   |        | Jan          | Feb | Mar | Apr         | Mei | Jun  | Jul          | Agt  | Sep  | Okt         | Nov  | Des  |  |
| (1) | (2)              | (3)   | (4)    | (5)          | (6) | (7) | (8)         | (9) | (10) | (11)         | (12) | (13) | (14)        | (15) | (16) |  |
|     |                  | Temuan BPK  |        |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |  |
|     |                  | Pemantauan LHKASN   | 1      |              |     |     |             |     |      | v            |      |      |             |      |      |  |
|     |                  | Pemantauan Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal          | 2      |              |     |     |             |     |      | v            |      |      |             |      |      |  |
|     |                  | Penanganan Pengendalian Gratifikasi                       | 1      | v            |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |  |
|     |                  | Penanganan Benturan Kepentingan                           | 1      | v            |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |  |
|     |                  | Whistle Blowing System                                    | 1      | v            |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |  |
|     |                  | Pengaduan Masyarakat                                      | 1      | v            |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |  |
|     |                  | <b>055 Pengawasan lainnya</b>                             |        |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |  |
|     |                  | Penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)        | 1      | v            |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |  |
|     |                  | Pendampingan/ Konsultasi/ Asistensi/Fasilitasi            | 7      |              | v   | v   | v           | v   |      |              |      | v    | v           |      | v    |  |
|     |                  | Penyusunan Draft Pengawasan                               | 1      |              |     |     |             |     |      |              |      |      | v           |      |      |  |

| No  | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja kegiatan/KRO/RO /Komponen / Subkomponen | Target | Rencana Aksi |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      |   |
|-----|------------------|---|--------|--------------|-----|-----|-------------|-----|------|--------------|------|------|-------------|------|------|---|
|     |                  |   |        | Triwulan I   |     |     | Triwulan II |     |      | Triwulan III |      |      | Triwulan IV |      |      |   |
|     |                  |   |        | Jan          | Feb | Mar | Apr         | Mei | Jun  | Jul          | Agt  | Sep  | Okt         | Nov  | Des  |   |
| (1) | (2)              | (3)   | (4)    | (5)          | (6) | (7) | (8)         | (9) | (10) | (11)         | (12) | (13) | (14)        | (15) | (16) |   |
|     |                  | Pengembangan Aplikasi SIWASIN                             | 1      |              |     |     |             |     |      |              |      |      |             |      |      | v |

Mengetahui/Menyetujui:

Kepala Biro Persidangan, Sistem Informasi dan Pengawasan Internal,

I Gusti Putu Wirejana, S.T., M.M.S.I  
Brigadir Jenderal TNI

Jakarta, Januari 2022

Koordinator Kelompok Pengawasan Internal,



Titin Mardyaningsih, S.E. M.M  
NIP. 19750207 200604 2001



**REKAPITULASI RENCANA AKSI KINERJA KEGIATAN DAN ANGGARAN PER-BULAN**

Unit Kerja Eselon III : **Kelompok Pengawasan Internal**  
 Tahun : **2022**  
 Anggaran : **Rp. 226.160.000**

| <b>No.</b> | <b>Bulan</b> | <b>Kegiatan</b>   | <b>Anggaran (Rp)</b> |
|------------|--------------|---|----------------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>   | <b>(3)</b>  | <b>(4)</b>           |
| 1.         | JANUARI      | (1) Penyusunan Laporan Hasil Audit Triwulan IV                                  | 660.000              |
|            |              | (2) Penyusunan Ikhtisar Laporan Hasil Pengawasan Semester II TA. 2020           | 700.000              |
|            |              | (3) Penyusunan Laporan Pengendalian Gratifikasi Semester II TA. 2020            | 3.552.000            |
|            |              | (4) Penyusunan Laporan Penanganan Benturan Kepentingan Semester II TA. 2020     | 416.000              |
|            |              | (5) Penyusunan Laporan Whistle Blowing System Semester II TA. 2020              | 352.000              |
|            |              | (6) Penyusunan Laporan Pengaduan Masyarakat Semester II TA. 2020                | 352.000              |
|            |              | (7) Penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)                          | 456.000              |
|            | <b>TOTAL</b> |   |                      |
| 2.         | FEBRUARI     | (1) Reviu Laporan Keuangan  | 660.000              |
|            |              | (2) Reviu Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)             | 748.000              |
|            |              | (3) Penilaian Mandiri IACM/Kapabilitas APIP                                     | 8.640.000            |
|            |              | (4) Pendampingan/Konsultasi/ Asistensi/Fasilitasi (Pelatihan Di Kantor Sendiri) | 8.500.000            |
|            | <b>TOTAL</b> |   |                      |

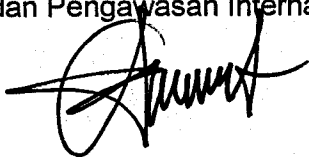
|    |              |   |                   |
|----|--------------|---|-------------------|
|    | <b>TOTAL</b> |   | <b>18.548.000</b> |
| 3  | MARET        | (1) Reviu Pengadaan Barang dan Jasa                           | 616.000           |
|    |              | (2) Pendampingan/Konsultansi/ Asistensi/Fasilitasi            | 8.500.000         |
|    | <b>TOTAL</b> |   | <b>9.116.000</b>  |
| 4. | APRIL        | (1) Penyusunan Laporan Hasil Audit Triwulan I                 | 660.000           |
|    |              | (2) Reviu Laporan Keuangan                                    | 660.000           |
|    |              | (3) Reviu RKA-KL  | 330.000           |
|    |              | (4) Pendampingan/<br>Konsultansi/ Asistensi/Fasilitasi        | 8.500.000         |
|    | <b>TOTAL</b> |   | <b>10.150.000</b> |
| 5  | MEI          | (1) Reviu RKA-KL  | 330.000           |
|    |              | (2) Penilaian Maturitas SPIP Integratif                       | 8.640.000         |
|    |              | (3) Pendampingan/<br>Konsultansi/ Asistensi/Fasilitasi        | 5.300.000         |
|    | <b>TOTAL</b> |   | <b>14.270.000</b> |
| 6. | JUNI         | (1) Reviu RKA-KL  | 330.000           |
|    |              | (2) Reviu Pengadaan Barang dan Jasa                           | 616.000           |
|    |              | (3) Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PPMRB) | 880.000           |
|    |              | (4) Evaluasi SAKIP  | 8.640.000         |
|    |              | (5) Penilaian Mandiri Maturitas SPIP                          | 17.280.000        |
|    |              | (6) Pemantauan LHKASN   | 352.000           |
|    |              | (7) Pemantauan Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal          | 352.000           |

| <b>TOTAL</b> |           |   | <b>Rp. 28.450.000</b> |
|--------------|-----------|---|-----------------------|
| 7            | JULI      | (1) Penyusunan Laporan Hasil Audit Triwulan II                | 660.000               |
|              |           | (2) Reviu Laporan Keuangan                                    | 660.000               |
|              |           | (3) Reviu RKA-KL  | 330.000               |
|              |           | (4) Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK                            | 352.000               |
|              |           | (5) Penilaian Zona Integritas, pembentukan WBK dan WBBM       | 10.240.000            |
|              |           | (6) Penilaian Mandiri IACM/Kapabilitas APIP                   | 8.640.000             |
| <b>TOTAL</b> |           |   | <b>20.882.000</b>     |
| 8            | AGUSTUS   | (1) Penilaian Mandiri IACM/Kapabilitas APIP                   | 8.640.000             |
|              |           | (2) Pendampingan/<br>Konsultansi/ Asistensi/Fasilitasi        | 8.500.000             |
| <b>TOTAL</b> |           |   | <b>17.140.000</b>     |
| 9.           | SEPTEMBER | (1) Reviu Pengadaan Barang dan Jasa                           | 616.000               |
|              |           | (2) Penyusunan Draft Pedoman                                  | 17.280.000            |
|              |           | (3) Pendampingan/<br>Konsultansi/ Asistensi/Fasilitasi        | 8.500.000             |
| <b>TOTAL</b> |           |   | <b>26.396.000</b>     |
| 10.          | OKTOBER   | (1) Penyusunan Laporan Hasil Audit Triwulan III               | 660.000               |
|              |           | (2) Reviu Laporan Keuangan                                    | 660.000               |
|              |           | (3) Reviu RKA-KL  | 660.000               |
|              |           | (4) Reviu RKBMN   | 616.000               |
|              |           | (5) Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PPMRB) | 660.000               |

|     |          |   |                   |
|-----|----------|---|-------------------|
|     |          | (6) Evaluasi SAKIP                                      | 10.240.000        |
|     |          | (7) Penilaian Zona Integritas, pembentukan WBK dan WBBM | 10.240.000        |
|     |          | <b>TOTAL</b>  | <b>23.736.000</b> |
| 11. | NOVEMBER | (1) Reviu RKA-KL  | 660.000           |
|     |          | (2) Evaluasi Manajemen Risiko                           | 10.240.000        |
|     |          | (3) Pendampingan/<br>Konsultasi/ Asistensi/Fasilitasi   | 8.500.000         |
|     |          | <b>TOTAL</b>  | <b>19.400.000</b> |
| 12. | DESEMBER | (1) Pemeriksaan Atas BMN                                | 616.000           |
|     |          | (2) Reviu Pengadaan Barang dan Jasa                     | 616.000           |
|     |          | (3) Pemantauan SPIP                                     | 352.000           |
|     |          | (4) Pengembangan Aplikasi SIWASIN                       | 30.000.000        |
|     |          | <b>TOTAL</b>  | <b>31.584.000</b> |

Mengetahui/Menyetujui:

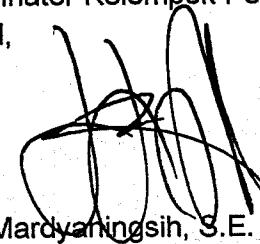
Kepala Biro Persidangan, Sistem Informasi  
dan Pengawasan Internal,



I Gusti Putu Wirejana, S.T., M.M.S.I  
Brigadir Jenderal TNI

Jakarta, Januari 2022

Koordinator Kelompok Pengawasan  
Internal,



Titin Mardyaningsih, S.E. M.M  
NIP. 19750207 200604 2001