BIRO UMUM

RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2022

BIRO UMUM

Unit Kerja Eselon III : **Bagian Perlengkapan dan Pengadaan Barang Jasa**
Tahun Anggaran : **2022**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan/KRO/RO /Komponen / Subkomponen		Target	Rencana Aksi											
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1	**Terlaksananya Layanan Umum yang berkualitas**	**Indikator Kinerja Kegiatan**														
		Persentase pelaksanaan layanan umum yang handal dan berkualitas		100%	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
2	**Terlaksananya Layanan Manajemen BMN yang transparan dan akuntabel**	**Indikator Kinerja Kegiatan**														
		Persentase pelaksanaan layanan manajemen BMN transparan dan akuntabel		100%	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		Indikator Kinerja Kegiatan														
		Kategori kualitas pengelolaan BMN		2						V						V
		Klasifikasi Rincian Output														
		962	**Layanan Umum**													
		Rincian Output														
		051	**Dokumen Rumah Tangga**													
		A	Penyusunan Dokumen Perencanaan Bagian PPBJ	3	V							V		V		
		B	Penyusunan Dokumen Evaluasi Bagian PPBJ	2					V						V	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan/KRO/RO /Komponen / Subkomponen		Target	Rencana Aksi											
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		C	Penyusunan Dokumen Stock Opname Barang	2						V						V
		956	**Layanan BMN**													
		Rincian Output														
		051	**Penatausahaan BMN**													
		A	Penyusunan Dokumen Penatausahaan BMN	3			V				V			V		
		B	Penyusunan RKBMN	1								V				
		C	Penyusunan Dokumen Pemanfaatan BMN	1											V	
		052	**Penyusunan Laporan BMN**													
		A	Pengahapusan BMN	2			V			V						
		B	Penyusunan Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN	1									V			
		C	Penyusunan Laporan Rekonsisliasi BMN	4			V			V			V			V
3	**Terlaksananya Layanan Perkantoran yang berkualitas**	**Indikator Kinerja Kegiatan**														
		Persentase layanan operasional dan pemeliharaan perkantoran yang berkualitas		100%	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		Klasifikasi Rincian Output														
		994	**Layanan Perkantoran**													
		Rincian Output														

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan/KRO/RO /Komponen / Subkomponen		Target	Rencana Aksi											
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		002	**Operasional dan Pemeliharaan Kantor**													
		A	Keperluan Perkantoran	12	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		B	Langganan Daya dan Jasa	12	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		C	Pemeliharaan Kantor	12	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		D	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	12	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		E	Pemeliharaan Ranmor	12	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		F	Honor PPBJ	12	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		G	Honor Keamanan dan Kebersihan	13	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V (2)
		H	Honor Pengelola Keuangan	12	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		I	Operasional Pimpinan	12	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		J	Perjalanan Pimpinan & Staf	4			V			V			V			V
		K	Pengadaan Pakaian Dinas & Sepatu	576							V					
		L	Pengadaan Obat Poliklinik	12	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		M	Penambah Daya Tahan Tubuh	12	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		N	Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	12	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		O	Pengadaan Penanganan Pandemi Covid-19	4		V			V			V			V	
		P	Pelantikan dan	8		V	V	V	V	V	V	V	V			

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan/KRO/RO /Komponen / Subkomponen		Target	Rencana Aksi											
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
			Pengambilan Sumpah Jabatan													
		Q	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Sisfo	12	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

Jakarta, Januari 2022

Mengetahui/Menyetujui:
Kepala Biro Umum

Supendi, S.T., M.Tr. (Opsla)
Laksamana Pertama TNI

Kepala Bagian Perlengkapan dan Pengadaan Barang/Jasa

Nurman Kahar, S.I.P, M.AP.
NIP. 198211252009011006

REKAPITULASI RENCANA AKSI KINERJA KEGIATAN DAN ANGGARAN PER-BULAN

Unit Kerja Eselon III : **BAGIAN PERLENGKAPAN**
Tahun : **2022**
Anggaran : **1. Operasional + Pemeliharaan Kantor Rp. 11.649.946.000,-**
2. Non Operasional Rp. 55.138.000,-

1. Operasional + Pemeliharaan Kantor Rp. 11.649.946.000,-

No.	Bulan	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Unit Subbag		
				PENGADAAN	BMN	RUMGA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	JANUARI	1. Belanja Keperluan Perkantoran	Rp. 102.000.000	V		
		2. Langganan Daya dan Jasa	Rp. 172.500.000	V		V
		3. Pemeliharaan Kantor/Gedung	Rp. 40.000.000		V	
		4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 20.000.000	V		V
		5. Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	Rp. 245.000.000			V
		6. Honor PPBJ	Rp. 1.360.000	V		
		7. Honor Keamanan dan Kebersihan	Rp. 115.000.000			V
		8. Honor Pengelola Keuangan	Rp. 9.700.000	V		
		9. Operasional Pimpinan	Rp. 90.750.000			V
		10. Pengadaan Obat Poliklinik	Rp. 2.900.000	V		
		11. Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp. 48.960.000	V		
		12. Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 900.000	V		
		13. Pemeliharaan Peralatan & Mesin Sisfo	Rp. 40.500.000	V		
TOTAL JANUARI			**Rp. 889.570.000**			
2	FEBRUARI	1. Belanja Keperluan Perkantoran	Rp. 102.000.000	V		
		2. Langganan Daya dan Jasa	Rp. 172.500.000	V		V

		3. Pemeliharaan Kantor/Gedung	Rp. 40.000.000		V	
		4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 20.000.000	V		
		5. Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	Rp. 245.000.000			V
		6. Honor PPBJ	Rp. 1.360.000	V		
		7. Honor Keamanan dan Kebersihan	Rp. 115.000.000			V
		8. Honor Pengelola Keuangan	Rp. 9.700.000	V		
		9. Operasional Pimpinan	Rp. 90.750.000			V
		10. Pengadaan Obat Poliklinik	Rp. 2.900.000			V
		11. Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp. 48.960.000	V		
		12. Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 900.000	V		
		13. Pengadaan Penanganan Pandemi	Rp. 26.492.500	V		
		14. Pelantikan & Pengambilan Sumpah	Rp. 12.287.500			V
		15. Pemeliharaan Peralatan & Mesin Sisfo	Rp. 40.500.000	V		
TOTAL FEBRUARI			**Rp. 928.350.000**			
3	MARET	1. Belanja Keperluan Perkantoran	Rp. 102.000.000	V		
		2. Langganan Daya dan Jasa	Rp. 172.500.000	V		V
		3. Pemeliharaan Kantor/Gedung	Rp. 40.000.000		V	
		4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 20.000.000	V		
		5. Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	Rp. 245.000.000			V
		6. Honor PPBJ	Rp. 1.360.000	V		
		7. Honor Keamanan dan Kebersihan	Rp. 115.000.000			V
		8. Honor Pengelola Keuangan	Rp. 9.700.000	V		
		9. Operasional Pimpinan	Rp. 90.750.000			V
		10. Perjalanan Pimpinan & Staf	Rp. 63.342.000			V
		11. Pengadaan Obat Poliklinik	Rp. 2.900.000	V		
		12. Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp. 48.960.000	V		

		13. Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 900.000	V		
		14. Pelantikan & Pengambilan Sumpah	Rp. 12.287.500			V
		15. Pemeliharaan Peralatan & Mesin Sisfo	Rp. 40.500.000	V		
		TOTAL MARET	**Rp. 965.199.500**			
4	APRIL	1. Belanja Keperluan Perkantoran	Rp. 102.000.000	V		
		2. Langganan Daya dan Jasa	Rp. 172.500.000	V		V
		3. Pemeliharaan Kantor/Gedung	Rp. 40.000.000		V	
		4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 20.000.000	V		
		5. Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	Rp. 245.000.000			V
		6. Honor PPBJ	Rp. 1.360.000	V		
		7. Honor Keamanan dan Kebersihan	Rp. 115.000.000			V
		8. Honor Pengelola Keuangan	Rp. 9.700.000	V		
		9. Operasional Pimpinan	Rp. 90.750.000			V
		10. Pengadaan Obat Poliklinik	Rp. 2.900.000	V		
		11. Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp. 48.960.000	V		
		12. Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 900.000	V		
		13. Pelantikan & Pengambilan Sumpah	Rp. 12.287.500	V		
		14. Pemeliharaan Peralatan & Mesin Sisfo	Rp. 40.500.000	V		
		TOTAL APRIL	**Rp. 901.857.500**			
5	MEI	1. Belanja Keperluan Perkantoran	Rp. 102.000.000	V		
		2. Langganan Daya dan Jasa	Rp. 172.500.000	V		V
		3. Pemeliharaan Kantor/Gedung	Rp. 40.000.000		V	
		4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 20.000.000	V		
		5. Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	Rp. 245.000.000			V
		6. Honor PPBJ	Rp. 1.360.000	V		
		7. Honor Keamanan dan Kebersihan	Rp. 115.000.000			V

		8. Honor Pengelola Keuangan	Rp. 9.700.000	V		
		9. Operasional Pimpinan	Rp. 90.750.000			V
		10. Pengadaan Obat Poliklinik	Rp. 2.900.000	V		
		11. Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp. 48.960.000	V		
		12. Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 900.000	V		
		13. Pengadaan Penanganan Pandemi	Rp. 26.492.500	V		
		14. Pelantikan & Pengambilan Sumpah	Rp. 12.287.500			V
		15. Pemeliharaan Peralatan & Mesin Sisfo	Rp. 40.500.000	V		
TOTAL MEI			**Rp. 928.350.000**			
6	JUNI	1. Belanja Keperluan Perkantoran	Rp. 102.000.000	V		
		2. Langganan Daya dan Jasa	Rp. 172.500.000	V		V
		3. Pemeliharaan Kantor/Gedung	Rp. 40.000.000		V	
		4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 20.000.000	V		
		5. Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	Rp. 245.000.000			V
		6. Honor PPBJ	Rp. 1.360.000	V		
		7. Honor Keamanan dan Kebersihan	Rp. 115.000.000			V
		8. Honor Pengelola Keuangan	Rp. 9.700.000	V		
		9. Operasional Pimpinan	Rp. 90.750.000			V
		10. Perjalanan Pimpinan & Staf	Rp. 63.342.000			V
		11. Pengadaan Obat Poliklinik	Rp. 2.900.000	V		
		12. Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp. 48.960.000	V		
		13. Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 900.000	V		
		14. Pelantikan & Pengambilan Sumpah	Rp. 12.287.500			V
		15. Pemeliharaan Peralatan & Mesin Sisfo	Rp. 40.500.000	V		
TOTAL JUNI			**Rp. 965.199.500**			
7	JULI	1. Belanja Keperluan Perkantoran	Rp. 102.000.000	V		

		2. Langganan Daya dan Jasa	Rp. 172.500.000	V		V
		3. Pemeliharaan Kantor/Gedung	Rp. 40.000.000		V	
		4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 20.000.000	V		
		5. Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	Rp. 245.000.000			V
		6. Honor PPBJ	Rp. 1.360.000	V		
		7. Honor Keamanan dan Kebersihan	Rp. 115.000.000			V
		8. Honor Pengelola Keuangan	Rp. 9.700.000	V		
		9. Operasional Pimpinan	Rp. 90.750.000			V
		10. Pengadaan Pakaian Dinas & Sepatu	Rp. 357.760.000	V		
		11. Pengadaan Obat Poliklinik	Rp. 2.900.000	V		
		12. Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp. 48.960.000	V		
		13. Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 900.000	V		
		14. Pelantikan & Pengambilan Sumpah	Rp. 12.287.500			V
		15. Pemeliharaan Peralatan & Mesin Sisfo	Rp. 40.500.000	V		
TOTAL JULI			**Rp. 1.259.617.500**			
8	AGUSTUS	1. Belanja Keperluan Perkantoran	Rp. 102.000.000	V		
		2. Langganan Daya dan Jasa	Rp. 172.500.000			V
		3. Pemeliharaan Kantor/Gedung	Rp. 40.000.000		V	
		4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 20.000.000	V		
		5. Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	Rp. 245.000.000			V
		6. Honor PPBJ	Rp. 1.360.000	V		
		7. Honor Keamanan dan Kebersihan	Rp. 115.000.000			V
		8. Honor Pengelola Keuangan	Rp. 9.700.000	V		
		9. Operasional Pimpinan	Rp. 90.750.000			V
		10. Pengadaan Obat Poliklinik	Rp. 2.900.000	V		
		11. Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp. 48.960.000	V		

		12. Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 900.000	V		
		13. Pengadaan Penanganan Pandemi	Rp. 26.492.500	V		
		14. Pelantikan & Pengambilan Sumpah	Rp. 12.287.500			V
		15. Pemeliharaan Peralatan & Mesin Sisfo	Rp. 40.500.000	V		
TOTAL AGUSTUS			**Rp. 928.350.000**			
9	SEPTEMBER	1. Belanja Keperluan Perkantoran	Rp. 102.000.000	V		
		2. Langganan Daya dan Jasa	Rp. 172.500.000	V		V
		3. Pemeliharaan Kantor/Gedung	Rp. 40.000.000		V	
		4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 20.000.000	V		
		5. Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	Rp. 245.000.000			V
		6. Honor PPBJ	Rp. 1.360.000	V		
		7. Honor Keamanan dan Kebersihan	Rp. 115.000.000			V
		8. Honor Pengelola Keuangan	Rp. 9.700.000	V		
		9. Operasional Pimpinan	Rp. 90.750.000			V
		10. Perjalanan Pimpinan & Staf	Rp. 63.342.000			V
		11. Pengadaan Obat Poliklinik	Rp. 2.900.000	V		
		12. Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp. 48.960.000	V		
		13. Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 900.000	V		
		14. Pelantikan & Pengambilan Sumpah	Rp. 12.287.500			V
		15. Pemeliharaan Peralatan & Mesin Sisfo	Rp. 40.500.000	V		
TOTAL SEPTEMBER			**Rp. 965.199.500**			
10	OKTOBER	1. Belanja Keperluan Perkantoran	Rp. 102.000.000	V		
		2. Langganan Daya dan Jasa	Rp. 172.500.000	V		V
		3. Pemeliharaan Kantor/Gedung	Rp. 40.000.000		V	
		4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 20.000.000	V		
		5. Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	Rp. 245.000.000			V

		6. Honor PPBJ	Rp. 1.360.000	V		
		7. Honor Keamanan dan Kebersihan	Rp. 115.000.000			V
		8. Honor Pengelola Keuangan	Rp. 9.700.000	V		
		9. Operasional Pimpinan	Rp. 90.750.000			V
		10. Pengadaan Obat Poliklinik	Rp. 2.900.000	V		
		11. Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp. 48.960.000	V		
		12. Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 900.000	V		
		13. Pemeliharaan Peralatan & Mesin Sisfo	Rp. 40.500.000	V		
TOTAL OKTOBER			**Rp. 889.570.000**			
11	NOVEMBER	1. Belanja Keperluan Perkantoran	Rp. 102.875.000	V		
		2. Langganan Daya dan Jasa	Rp. 172.500.000	V		V
		3. Pemeliharaan Kantor/Gedung	Rp. 44.024.000		V	
		4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 24.472.000	V		
		5. Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	Rp. 257.007.000			V
		6. Honor PPBJ	Rp. 1.360.000	V		
		7. Honor Keamanan dan Kebersihan	Rp. 115.000.000			V
		8. Honor Pengelola Keuangan	Rp. 9.700.000	V		
		9. Operasional Pimpinan	Rp. 90.750.000			V
		10. Pengadaan Obat Poliklinik	Rp. 2.900.000	V		
		11. Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp. 48.960.000	V		
		12. Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 900.000	V		
		13. Pengadaan Penanganan Pandemi	Rp. 26.492.500	V		
		14. Pemeliharaan Peralatan & Mesin Sisfo	Rp. 40.816.000	V		
TOTAL NOVEMBER			**Rp. 937.756.500**			
12	DESEMBER	1. Belanja Keperluan Perkantoran	Rp. 102.875.000	V		
		2. Langganan Daya dan Jasa	Rp. 172.500.000	V		V

		3. Pemeliharaan Kantor/Gedung	Rp. 44.024.000		V	
		4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp. 24.472.000	V		
		5. Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	Rp. 257.007.000			V
		6. Honor PPBJ	Rp. 1.360.000	V		
		7. Honor Keamanan dan Kebersihan	Rp. 231.320.000			V
		8. Honor Pengelola Keuangan	Rp. 9.700.000	V		
		9. Operasional Pimpinan	Rp. 90.750.000			V
		10. Perjalanan Pimpinan & Staf	Rp. 63.342.000			V
		11. Pengadaan Obat Poliklinik	Rp. 2.900.000	V		
		12. Penambah Daya Tahan Tubuh	Rp. 48.960.000	V		
		13. Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 900.000	V		
		14. Pemeliharaan Peralatan & Mesin Sisfo	Rp. 40.816.000	V		
TOTAL DESEMBER			**Rp. 1.090.926.000**			

2. Non Operasional **Rp. 55.138.000,-**

No.	Bulan	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Unit Subbag		
				PENGADAAN	BMN	RUMGA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	JANUARI	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Bagian PPBJ	3.410.000	V	V	V
TOTAL JANUARI			**3.410.000**			
2	FEBRUARI	-	-			
TOTAL FEBRUARI			**-**			
3	MARET	1. Penyusunan Dokumen Penatausahaan BMN	2.090.000		V	

		2. Penghapusan BMN	5.225.000		V	
		3. Penyusunan Laporan Rekonsisliasi BMN	2.300.000		V	
TOTAL MARET			**9.615.000**			
4	APRIL	-	-			
TOTAL APRIL			**-**			
5	MEI	1. Penyusunan Dokumen Evaluasi Bagian PPBJ	2.310.000	V	V	V
TOTAL MEI			**2.310.000**			
6	JUNI	1. Penyusunan Dokumen Stock Opname Barang	2.310.000	V		
		2. Penghapusan BMN	5.225.000		V	
		3. Penyusunan Laporan Rekonsisliasi BMN	2.300.000		V	
TOTAL JUNI			**9.835.000**			
7	JULI	1. Penyusunan Dokumen Penatausahaan BMN	2.090.000		V	
TOTAL JULI			**2.090.000**			
8	AGUSTUS	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Bagian PPBJ	3.410.000	V		
		2. Penyusunan RKBMN	2.890.000		V	
TOTAL AGUSTUS			**6.300.000**			
9	SEPTEMBER	1. Penyusunan Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN	3.900.000		V	
		2. Penyusunan Laporan Rekonsisliasi BMN	2.300.000		V	
TOTAL SEPTEMBER			**6.200.000**			
10	OKTOBER	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Bagian PPBJ	3.478.000	V	V	V

		2. Penyusunan Dokumen Penatausahaan BMN	2.090.000		V	
TOTAL OKTOBER			**5.568.000**			
11	NOVEMBER	1. Penyusunan Dokumen Evaluasi Bagian PPBJ	2.310.000	V	V	V
		2. Penyusunan Dokumen Pemanfaatan BMN	2.890.000		V	
TOTAL NOVEMBER			**5.200.000**			
12	DESEMBER	1. Penyusunan Dokumen Stock Opname Barang	2.310.000	V		
		2. Penyusunan Laporan Rekonsisliasi BMN	2.300.000		V	
TOTAL DESEMBER			**4.610.000**			

Jakarta, Januari 2022

Mengetahui/Menyetujui:
Kepala Biro Umum

Supendi, S.T., M.Tr., (Opsla)
Laksamana Pertama TNI

Kepala Bagian Perlengkapan dan Pengadaan Barang/Jasa

Nurman Kahar, S.I.P., M.AP.
NIP. 198211252009011006

RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2022

BIRO UMUM

Unit Kerja Eselon III : **Kelompok Kepegawaian dan Hukum**
Tahun Anggaran : **2022**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan/KRO/RO /Komponen / Subkomponen	Target	Rencana Aksi											
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1	**Terlaksananya Layanan Manajemen SDM yang berkualitas**	**Indikator Kinerja Kegiatan**													
		Persentase pelaksanaan layanan manajemen SDM yang berkualitas	100%	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		Indikator Kinerja Kegiatan													
		Indeks Profesionalitas ASN	75											v	
		Klasifikasi Rincian Output													
		EBC **Layanan Manajemen SDM Internal**													
		Rincian Output													
		954 **Layanan Manajemen SDM**													
		Komponen													
		051 **Penyusunan dan Penetapan Kebutuhan Pegawai**													
		A Penetapan Pegawai	1											v	
		052 **Pelaksanaan Pengisian Kebutuhan ASN di Lingkungan Setjen Wantannas**													
		A Pelaksanaan Penerimaan dan Pemberkasan	1										v		

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan/KRO/RO /Komponen / Subkomponen		Target	Rencana Aksi											
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		B	Pelaksanaan Tes	1										v		
		C	Penyusunan Laporan dan Penetapan NIP	1											v	
		053	**Pengadaan Lelang Jabatan Calon Pejabat Tinggi Madya/Pratama**													
		A	Assessment Pejabat Eselon II	1						v						
		B	Penempatan/Mutasi Pegawai dan Penilaian Kinerja Pegawai	6		v		v		v		v		v	v	
		C	Pengembangan Sistem Informasi Disiplin dan Kehadiran Pegawai (SI-DIK) Absensi Online	1	v											
		D	Penilaian Pemetaan Bakat ASN/Talent Pool Jenjang Administrator/Ahli Madya/Setara	1					v							
		E	Penilaian Pemetaan Bakat ASN/Talent Pool Jenjang Pengawas/Ahli Muda/Setara	1					v							
		F	Assessment Jabatan Pelaksana Gelombang I	1		v										
		G	Assessment Jabatan Pelaksana Gelombang II	1			v									
		054	**Peningkatan SDM Aparatur**													
		A	Pengiriman Pegawai	6		v										

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan/KRO/RO /Komponen / Subkomponen		Target	Rencana Aksi											
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
			mengikuti Diklat Struktural dan Alih Golongan/Ujian Dinas													
		B	Diklat Pembentukan Jabatan Fungsional	29		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
		C	Penyusunan Pengukuran Indeks Profesionalitas Pegawai	1		v										
		D	Penyusunan Pengukuran Indeks NSPK Tahun 2021	2	v	v										
		E	Bimtek Simpegnas	1					v							
		F	Bimtek SI-ASN	1						v						
		G	Konsultasi dan Koordinasi Dengan K/L Terkait	12	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		H	Penyusunan Laporan Diklat dan Evaluasi Paska Diklat	1												v
2	**Terlaksananya Layanan Hukum yang berkualitas**	**Indikator Kinerja Kegiatan**														
		Persentase pelaksanaan layanan hukum yang Handal dan berkualitas		100%	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		Klasifikasi Rincian Output														
		EBA	**Layanan Dukungan Manajemen Internal**													
		Rincian Output														
		957	**Layanan Hukum**													

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan/KRO/RO /Komponen / Subkomponen		Target	Rencana Aksi											
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		Komponen														
		051	**Penyusunan Persetjen/Kepsetjen Wantannas**													
		A	Penyusunan Rancangan Persetjen	13	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		B	Penyuluhan Sosialisasi Informasi Hukum dan Peraturan Perundang-Undangan	2					v						v	
		C	Rencana Aksi Nasional P4GN Wantannas	1						v						
		D	Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Produk Hukum	2		v									v	
		052	**Penyusunan Laporan**													
		A	Penyusunan Laporan dan Rencana Kerja Sub Bagian Hukum	1											v	
3		**Indikator Kinerja Kegiatan**		100%	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
		Persentase Pembayaran Gaji Tepat Waktu														
		Klasifikasi Rincian Output														
		EBA	**Layanan Dukungan Manajemen Internal**													
		Rincian Output														
		994	**Layanan Perkantoran**													
		Komponen														

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan/KRO/RO /Komponen / Subkomponen		Target	Rencana Aksi											
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		001	**Gaji dan Tunjangan**													
		A	Gaji dan Tunjangan	12	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v

Mengetahui/Menyetujui:
Kepala Biro Umum

Supendi, S.T.
Laksamana Pertama TNI

Jakarta, 19 Januari 2022

Koordinator Kelompok Kepegawaian dan Hukum,

Imam Supriyadi, S.E.
Pembina / IV.a

REKAPITULASI RENCANA AKSI KINERJA KEGIATAN DAN ANGGARAN PER-BULAN

Unit Kerja Eselon III : **KELOMPOK KEPEGAWAIAN DAN HUKUM**
Tahun : **2021**
Anggaran : **1. Rp. 27.500.682.000 (Operasional: Gaji + Tunjangan)**
2. Rp. 537.000.000 (Non Operasional)

1. Rp. 27.500.682.000 (Operasional: Gaji + Tunjangan)

No.	Bulan	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Unit Sub Kelompok		
				Mutpeg Adm Kepeg	Disbangpeg	Hukum (PPABP)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	JANUARI	(1) Belanja Gaji Pokok PNS	Rp 295.000.000	-	-	V
		(2) Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp 9.000	-	-	V
		(3) Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	Rp 22.000.000	-	-	V
		(4) Belanja Tunj. Anak PNS	Rp 9.000.000	-	-	V
		(5) Belanja Tunj. Struktural PNS	Rp 199.000.000	-	-	V
		(6) Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp 24.158.000			V
		(7) Belanja Tunj. PPh PNS	Rp 7.000.000	-	-	V
		(8) Belanja Tunj. Beras PNS	Rp 18.000.000	-	-	V
		(9) Belanja Uang Makan PNS	Rp 76.028.667	-	-	V
		(10) Belanja Tunj. Lan-lain termasuk uang dua PNS Dalam dan Luar Negeri	-	-	-	V

		(11) Belanja Tunjangan Umum PNS	Rp 10.000.000	-	-	V
		(12) Belanja Uang Lembur PNS	Rp 13.250.000	-	-	V
		(13) Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	Rp 1.300.000.000	-	-	V
		TOTAL	**Rp 1.973.445.667**			
2	FEBRUARI	(1) Belanja Gaji Pokok PNS	Rp 295.000.000	-	-	V
		(2) Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp 9.000	-	-	V
		(3) Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	Rp 22.000.000	-	-	V
		(4) Belanja Tunj. Anak PNS	Rp 9.000.000	-	-	V
		(5) Belanja Tunj. Struktural PNS	Rp 199.000.000	-	-	V
		(6) Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp 24.158.000	-	-	V
		(7) Belanja Tunj. PPh PNS	Rp 7.000.000			V
		(8) Belanja Tunj. Beras PNS	Rp 18.000.000	-	-	V
		(9) Belanja Uang Makan PNS	Rp 76.028.667	-	-	V
		(10) Belanja Tunj. Lan-lain termasuk uang dua PNS Dalam dan Luar Negeri	-	-	-	V
		(11) Belanja Tunjangan Umum PNS	Rp 10.000.000	-	-	V
		(12) Belanja Uang Lembur PNS	Rp 13.250.000	-	-	V
		(13) Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	Rp 1.300.000.000	-	-	V

		TOTAL	**Rp 1.973.445.667**			
3	MARET	(1) Belanja Gaji Pokok PNS	Rp 295.000.000	-	-	V
		(2) Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp 9.000	-	-	V
		(3) Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	Rp 22.000.000	-	-	V
		(4) Belanja Tunj. Anak PNS	Rp 9.000.000	-	-	V
		(5) Belanja Tunj. Struktural PNS	Rp 199.000.000	-	-	V
		(6) Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp 24.158.000	-	-	V
		(7) Belanja Tunj. PPh PNS	Rp 7.000.000			V
		(8) Belanja Tunj. Beras PNS	Rp 18.000.000	-	-	V
		(9) Belanja Uang Makan PNS	Rp 76.028.667	-	-	V
		(10) Belanja Tunj. Lan-lain termasuk uang dua PNS Dalam dan Luar Negeri	-	-	-	V
		(11) Belanja Tunjangan Umum PNS	Rp 10.000.000	-	-	V
		(12) Belanja Uang Lembur PNS	Rp 13.250.000	-	-	V
		(13) Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	Rp 1.300.000.000	-	-	V
		TOTAL	**Rp 1.973.445.667**			
4	APRIL	(1) Belanja Gaji Pokok PNS	Rp 295.000.000	-	-	V
		(2) Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp 9.000	-	-	V
		(3) Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	Rp 22.000.000	-	-	V

		(4) Belanja Tunj. Anak PNS	Rp 9.000.000	-	-	V
		(5) Belanja Tunj. Struktural PNS	Rp 199.000.000	-	-	V
		(6) Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp 24.158.000	-	-	V
		(7) Belanja Tunj. PPh PNS	Rp 7.000.000	-	-	V
		(8) Belanja Tunj. Beras PNS	Rp 18.000.000	-	-	V
		(9) Belanja Uang Makan PNS	Rp 76.028.667			V
		(10) Belanja Tunj. Lan-lain termasuk uang dua PNS Dalam dan Luar Negeri	-	-	-	V
		(11) Belanja Tunjangan Umum PNS	Rp 10.000.000	-	-	V
		(12) Belanja Uang Lembur PNS	Rp 13.250.000	-	-	V
		(13) Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	Rp 1.300.000.000	-	-	V
		(14) Belanja Gaji Pokok PNS gaji ke 13	Rp 295.000.000	-	-	V
		(15) Belanja Pembulatan Gaji PNS gaji ke 13	Rp 9.000	-	-	V
		(16) Belanja Tunj. Suami/Istri PNS gaji ke 13	Rp 22.000.000	-	-	V
		(17) Belanja Tunj. Anak PNS gaji ke 13	Rp 9.000.000	-	-	V
		(18) Belanja Tunj. Struktural PNS gaji ke 13	Rp 199.000.000	-	-	V
		(19) Belanja Tunjangan Fungsional PNS gaji ke 13	Rp 24.158.000	-	-	V

		(20) Belanja Tunj. PPh PNS gaji ke 13	Rp 7.000.000	-	-	V
		(21) Belanja Tunj. Beras PNS gaji ke 13	Rp 18.000.000	-	-	V
		(22) Belanja Tunjangan Umum PNS gaji ke 13	Rp 10.000.000	-	-	V
		(23) Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja) gaji ke 13	Rp 1.300.000.000	-	-	V
		TOTAL	**3.857.612.667**			
5	MEI	(1) Belanja Gaji Pokok PNS	Rp 295.000.000	-	-	V
		(2) Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp 9.000	-	-	V
		(3) Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	Rp 22.000.000	-	-	V
		(4) Belanja Tunj. Anak PNS	Rp 9.000.000	-	-	V
		(5) Belanja Tunj. Struktural PNS	Rp 199.000.000	-	-	V
		(6) Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp 24.158.000	-	-	V
		(7) Belanja Tunj. PPh PNS	Rp 7.000.000	-	-	V
		(8) Belanja Tunj. Beras PNS	Rp 18.000.000	-	-	V
		(9) Belanja Uang Makan PNS	Rp 76.028.667	-	-	V
		(10) Belanja Tunj. Lan-lain termasuk uang dua PNS Dalam dan Luar Negeri	-	-	-	V
		(11) Belanja Tunjangan Umum PNS	Rp 10.000.000	-	-	V
		(12) Belanja Uang Lembur PNS	Rp 13.250.000	-	-	V

		(13) Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	Rp 1.300.000.000	-	-	V
		TOTAL	**Rp 1.973.445.667**			
6	JUNI	(1) Belanja Gaji Pokok PNS	Rp 295.000.000	-	-	V
		(2) Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp 9.000	-	-	V
		(3) Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	Rp 22.000.000	-	-	V
		(4) Belanja Tunj. Anak PNS	Rp 9.000.000	-	-	V
		(5) Belanja Tunj. Struktural PNS	Rp 199.000.000	-	-	V
		(6) Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp 24.158.000	-	-	V
		(7) Belanja Tunj. PPh PNS	Rp 7.000.000	-	-	V
		(8) Belanja Tunj. Beras PNS	Rp 18.000.000	-	-	V
		(9) Belanja Uang Makan PNS	Rp 76.028.667	-	-	V
		(10) Belanja Tunj. Lan-lain termasuk uang dua PNS Dalam dan Luar Negeri	-	-	-	V
		(11) Belanja Tunjangan Umum PNS	Rp 10.000.000	-	-	V
		(12) Belanja Uang Lembur PNS	Rp 13.250.000	-	-	V
		(13) Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	Rp 1.300.000.000	-	-	V
		(14) Belanja Gaji Pokok PNS gaji ke 14	Rp 295.000.000	-	-	V
		(15) Belanja Pembulatan Gaji PNS gaji ke 14	Rp 9.000	-	-	V

		(16) Belanja Tunj. Suami/Istri PNS gaji ke 14	Rp 22.000.000	-	-	V
		(17) Belanja Tunj. Anak PNS gaji ke 14	Rp 9.000.000	-	-	V
		(18) Belanja Tunj. Struktural PNS gaji ke 14	Rp 199.000.000	-	-	V
		(19) Belanja Tunjangan Fungsional PNS gaji ke 14	Rp 24.158.000	-	-	V
		(20) Belanja Tunj. PPh PNS gaji ke 14	Rp 7.000.000	-	-	V
		(21) Belanja Tunj. Beras PNS gaji ke 14	Rp 18.000.000	-	-	V
		(22) Belanja Tunjangan Umum PNS gaji ke 14	Rp 10.000.000	-	-	V
		(23) Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja) gaji ke 14	Rp 1.300.000.000	-	-	V
		TOTAL	**3.857.612.667**			
7	JULI	(1) Belanja Gaji Pokok PNS	Rp 295.000.000	-	-	V
		(2) Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp 9.000	-	-	V
		(3) Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	Rp 22.000.000	-	-	V
		(4) Belanja Tunj. Anak PNS	Rp 9.000.000	-	-	V
		(5) Belanja Tunj. Struktural PNS	Rp 199.000.000	-	-	V
		(6) Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp 24.158.000	-	-	V
		(7) Belanja Tunj. PPh PNS	Rp 7.000.000	-	-	V

		(8) Belanja Tunj. Beras PNS	Rp 18.000.000	-	-	V
		(9) Belanja Uang Makan PNS	Rp 76.028.667	-	-	V
		(10) Belanja Tunj. Lan-lain termasuk uang dua PNS Dalam dan Luar Negeri	-	-	-	V
		(11) Belanja Tunjangan Umum PNS	Rp 10.000.000	-	-	V
		(12) Belanja Uang Lembur PNS	Rp 13.250.000	-	-	V
		(13) Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	Rp 1.300.000.000	-	-	V
		TOTAL	**Rp 1.973.445.667**			
8	AGUSTUS	(1) Belanja Gaji Pokok PNS	Rp 295.000.000	-	-	V
		(2) Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp 9.000	-	-	V
		(3) Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	Rp 22.000.000	-	-	V
		(4) Belanja Tunj. Anak PNS	Rp 9.000.000	-	-	V
		(5) Belanja Tunj. Struktural PNS	Rp 199.000.000	-	-	V
		(6) Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp 24.158.000	-	-	V
		(7) Belanja Tunj. PPh PNS	Rp 7.000.000	-	-	V
		(8) Belanja Tunj. Beras PNS	Rp 18.000.000	-	-	V
		(9) Belanja Uang Makan PNS	Rp 76.028.667	-	-	V
		(10) Belanja Tunj. Lan-lain termasuk uang dua PNS Dalam dan Luar Negeri	-	-	-	V

		(11) Belanja Tunjangan Umum PNS	Rp 10.000.000	-	-	V
		(12) Belanja Uang Lembur PNS	Rp 13.250.000	-	-	V
		(13) Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	Rp 1.300.000.000	-	-	V
		TOTAL	**Rp 1.973.445.667**			
9	SEPTEMBER	(1) Belanja Gaji Pokok PNS	Rp 295.000.000	-	-	V
		(2) Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp 9.000	-	-	V
		(3) Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	Rp 22.000.000	-	-	V
		(4) Belanja Tunj. Anak PNS	Rp 9.000.000	-	-	V
		(5) Belanja Tunj. Struktural PNS	Rp 199.000.000	-	-	V
		(6) Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp 24.158.000	-	-	V
		(7) Belanja Tunj. PPh PNS	Rp 7.000.000	-	-	V
		(8) Belanja Tunj. Beras PNS	Rp 18.000.000	-	-	V
		(9) Belanja Uang Makan PNS	Rp 76.028.667	-	-	V
		(10) Belanja Tunj. Lan-lain termasuk uang dua PNS Dalam dan Luar Negeri	-	-	-	V
		(11) Belanja Tunjangan Umum PNS	Rp 10.000.000	-	-	V
		(12) Belanja Uang Lembur PNS	Rp 13.250.000	-	-	V
		(13) Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	Rp 1.300.000.000	-	-	V

		TOTAL	**Rp 1.973.445.667**			
10	OKTOBER	(1) Belanja Gaji Pokok PNS	Rp 295.000.000	-	-	V
		(2) Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp 9.000	-	-	V
		(3) Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	Rp 22.000.000	-	-	V
		(4) Belanja Tunj. Anak PNS	Rp 9.000.000	-	-	V
		(5) Belanja Tunj. Struktural PNS	Rp 199.000.000	-	-	V
		(6) Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp 24.158.000	-	-	V
		(7) Belanja Tunj. PPh PNS	Rp 7.000.000	-	-	V
		(8) Belanja Tunj. Beras PNS	Rp 18.000.000	-	-	V
		(9) Belanja Uang Makan PNS	Rp 76.028.667	-	-	V
		(10) Belanja Tunj. Lan-lain termasuk uang dua PNS Dalam dan Luar Negeri	-	-	-	V
		(11) Belanja Tunjangan Umum PNS	Rp 10.000.000	-	-	V
		(12) Belanja Uang Lembur PNS	Rp 13.250.000	-	-	V
		(13) Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	Rp 1.300.000.000	-	-	V
		TOTAL	**Rp 1.973.445.667**			
11	NOVEMBER	(1) Belanja Gaji Pokok PNS	Rp 295.000.000	-	-	V
		(2) Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp 9.000	-	-	V
		(3) Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	Rp 22.000.000	-	-	V

		(4) Belanja Tunj. Anak PNS	Rp 9.000.000	-	-	V
		(5) Belanja Tunj. Struktural PNS	Rp 199.000.000	-	-	V
		(6) Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp 24.158.000	-	-	V
		(7) Belanja Tunj. PPh PNS	Rp 7.000.000	-	-	V
		(8) Belanja Tunj. Beras PNS	Rp 18.000.000	-	-	V
		(9) Belanja Uang Makan PNS	Rp 76.028.667	-	-	V
		(10) Belanja Tunj. Lan-lain termasuk uang dua PNS Dalam dan Luar Negeri	-	-	-	V
		(11) Belanja Tunjangan Umum PNS	Rp 10.000.000	-	-	V
		(12) Belanja Uang Lembur PNS	Rp 13.250.000	-	-	V
		(13) Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	Rp 1.300.000.000	-	-	V
		TOTAL	**Rp 1.973.445.667**			
12	DESEMBER	(1) Belanja Gaji Pokok PNS	Rp 295.000.000	-	-	V
		(2) Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp 9.000	-	-	V
		(3) Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	Rp 22.000.000	-	-	V
		(4) Belanja Tunj. Anak PNS	Rp 9.000.000	-	-	V
		(5) Belanja Tunj. Struktural PNS	Rp 199.000.000	-	-	V
		(6) Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp 24.158.000	-	-	V
		(7) Belanja Tunj. PPh PNS	Rp 7.000.000	-	-	V

		(8) Belanja Tunj. Beras PNS	Rp 18.000.000	-	-	V
		(9) Belanja Uang Makan PNS	Rp 76.028.667	-	-	V
		(10) Belanja Tunj. Lan-lain termasuk uang dua PNS Dalam dan Luar Negeri	-	-	-	V
		(11) Belanja Tunjangan Umum PNS	Rp 10.000.000	-	-	V
		(12) Belanja Uang Lembur PNS	Rp 13.250.000	-	-	V
		(13) Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	Rp 1.300.000.000	-	-	V
		TOTAL	**Rp 1.973.445.667**			

2. **Rp. 537.000.000 (Non Operasional)**

No.	Bulan	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Unit Sub Kelompok		
				Mutpeg Adm Kepeg	Disbangpeg	Hukum
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	JANUARI	(1) Pengembangan Sistem Informasi Disiplin dan Kehadiran Pegawai (SI-DIK) Absensi Online	Rp 16.500.000	V	-	-
		(2) Penyusunan Pengukuran Indeks NSPK Tahun 2021	Rp 264.000	-	V	-
		(3) Konsultasi dan Koordinasi Dengan K/L Terkait	Rp 150.000	V	-	-
		(4) Penyusunan Rancangan Persetjen	Rp 1.864.000	-	-	V
		TOTAL	**RP 18.778.000**			
2	FEBRUARI	(1) Penempatan/Mutasi Pegawai dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 980.000	V	-	-
		(2) Assessment Jabatan Pelaksana Gelombang I	Rp 49.200.000	V	-	-
		(3) Pengiriman Pegawai mengikuti Diklat Struktural dan Alih Golongan/Ujian Dinas	Rp 91.865.000	-	V	-
		(4) Diklat Pembentukan Jabatan Fungsional	Rp 7.500.000	-	V	-

		(5) Penyusunan Pengukuran Indeks Profesionalitas Pegawai	Rp 2.440.000	-	V	-
		(6) Penyusunan Pengukuran Indeks NSPK Tahun 2021	Rp 4.180.000	-	V	-
		(7) Konsultasi dan Koordinasi Dengan K/L Terkait	Rp 150.000	V	-	-
		(8) Penyusunan Rancangan Persetjen	Rp 1.864.000	-	-	V
		(9) Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Produk Hukum	Rp 220.000	-	-	V
		TOTAL	**Rp 158.399.000**			
3	MARET	(1) Assessment Jabatan Pelaksana Gelombang II	Rp 49.200.000	V	-	-
		(2) Diklat Pembentukan Jabatan Fungsional	Rp 32.000.000	-	V	-
		(3) Konsultasi dan Koordinasi Dengan K/L Terkait	Rp 150.000	V	-	-
		(4) Penyusunan Rancangan Persetjen	Rp 1.864.000	-	-	V
		TOTAL	**Rp 83.214.000**			
4	APRIL	(1) Penempatan/Mutasi Pegawai dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 980.000	V	-	-
		(2) Diklat Pembentukan Jabatan Fungsional	Rp 8.000.000	-	V	-
		(3) Konsultasi dan Koordinasi Dengan K/L Terkait	Rp 300.000	V	-	-
		(4) Penyusunan Rancangan Persetjen	Rp 1.864.000	-	-	V

		TOTAL	**Rp 11.144.000**			
5	MEI	(1) Penilaian Pemetaan Bakat ASN/Talent Pool Jenjang Administrator/Ahli Madya/Setara	Rp 27.240.000	V	-	-
		(2) Penilaian Pemetaan Bakat ASN/Talent Pool Jenjang Pengawas/Ahli Muda/Setara	Rp 51.280.000	V	-	-
		(3) Diklat Pembentukan Jabatan Fungsional	Rp 11.500.000	-	V	-
		(4) Bimtek Simpegnas	Rp 2.440.000	-	V	-
		(5) Konsultasi dan Koordinasi Dengan K/L Terkait	Rp 300.000	V	-	-
		(6) Penyusunan Rancangan Persetjen	Rp 1.864.000	-	-	V
		(7) Penyuluhan Sosialisasi Informasi Hukum dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 5.650.000	-	-	V
		TOTAL	**Rp 100.274.000**			
6	JUNI	(1) Assessment Pejabat Eselon II	Rp 46.403.000	V	-	-
		(2) Penempatan/Mutasi Pegawai dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 980.000	V	-	-
		(3) Diklat Pembentukan Jabatan Fungsional	Rp 11.500.000	-	V	-
		(4) Bimtek SI-ASN	Rp 2.440.000	-	V	-
		(5) Konsultasi dan Koordinasi Dengan K/L Terkait	Rp 300.000	V	-	-

		(6) Penyusunan Rancangan Persetjen	Rp 1.864.000	-	-	V
		(7) Rencana Aksi Nasional P4GN Wantannas	Rp 14.308.000	-	-	V
		TOTAL	**Rp 77.795.000**			
7	JULI	(1) Diklat Pembentukan Jabatan Fungsional	Rp 11.500.000	-	V	-
		(2) Konsultasi dan Koordinasi Dengan K/L Terkait	Rp 300.000	V	-	-
		(3) Penyusunan Rancangan Persetjen	Rp 1.864.000	-	-	V
		TOTAL	**Rp 13.664.000**			
8	AGUSTUS	(1) Penempatan/Mutasi Pegawai dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 980.000	V	-	-
		(2) Diklat Pembentukan Jabatan Fungsional	Rp 8.000.000	-	V	-
		(3) Konsultasi dan Koordinasi Dengan K/L Terkait	Rp 300.000	V	-	-
		(4) Penyusunan Rancangan Persetjen	Rp 1.864.000	-	-	V
		TOTAL	**Rp 11.144.000**			
9	SEPTEMBER	(1) Diklat Pembentukan Jabatan Fungsional	Rp 8.000.000	-	V	-
		(2) Konsultasi dan Koordinasi Dengan K/L Terkait	Rp 300.000	V	-	-
		(3) Penyusunan Rancangan Persetjen	Rp 1.864.000	-	-	V
		TOTAL	**Rp 10.164.000**			
10	OKTOBER	(1) Pelaksanaan Penerimaan dan	Rp 594.000	V	-	-

		Pemberkasan				
		(2) Pelaksanaan Tes	Rp 15.700.000	V	-	-
		(3) Penempatan/Mutasi Pegawai dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 980.000	V	-	-
		(4) Diklat Pembentukan Jabatan Fungsional	Rp 8.000.000	-	V	-
		(5) Konsultasi dan Koordinasi Dengan K/L Terkait	Rp 300.000	-	V	-
		(6) Penyusunan Rancangan Persetjen	Rp 1.864.000	-	-	V
		TOTAL	**Rp 27.438.000**			
11	NOVEMBER	(1) Penetapan Pegawai	Rp 1.604.000	V	-	-
		(2) Penyusunan Laporan dan Penetapan NIP	Rp 1.050.000	V	-	-
		(3) Penempatan/Mutasi Pegawai dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 980.000	V	-	-
		(4) Diklat Pembentukan Jabatan Fungsional	Rp 7.500.000	-	V	-
		(5) Konsultasi dan Koordinasi Dengan K/L Terkait	Rp 300.000	-	V	-
		(6) Penyusunan Rancangan Persetjen	Rp 1.864.000	-	-	V
		(7) Penyuluhan Sosialisasi Informasi Hukum dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 5.650.000	-	-	V
		(8) Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Produk Hukum	Rp 220.000	-	-	V

		(9) Penyusunan Laporan dan Rencana Kerja Sub Bagian Hukum	Rp 1.720.000	-	-	V
		TOTAL	**Rp 20.888.000**			
12	DESEMBER	(1) Konsultasi dan Koordinasi Dengan K/L Terkait	Rp 150.000	V	-	-
		(2) Penyusunan Laporan Diklat dan Evaluasi Paska Diklat	Rp 220.000	-	V	-
		(3) Penyusunan Rancangan Persetjen	Rp 3.728.000	-	-	V
		TOTAL	**Rp 4.098.000**			

Mengetahui/Menyetujui:
Kepala Biro Umum

Supendi, S.T.
Laksamana Pertama TNI

Jakarta, 19 Januari 2022

Koordinator Kelompok Kepegawaian dan Hukum

Imam Supriyadi, S.E.
Pembina / IV.a

RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2022
BIRO UMUM

Unit Kerja Eselon III : **Tata Usaha dan Protokoler**
Tahun Anggaran : **2022**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan/KRO/RO /Komponen / Subkomponen		Target	Rencana Aksi											
					Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
					Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1	Terlaksananya Layanan Umum yang berkualitas	**Indikator Kinerja Kegiatan**														
		Persentase pelaksanaan layanan umum yang handal dan berkualitas		100%	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		Indikator Kinerja Kegiatan														
		Indeks Hasil Pengawasan Arsip		B		V										
		Klasifikasi Rincian Output														
		EBD	**Layanan Manajemen Kinerja Internal**													
		Rincian Output														
		974	**Layanan Layanan Penyelenggaraan Kearsipan**													
			- Pokja Penyusutan Arsip	2			V			V						

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan/KRO/RO /Komponen / Subkomponen	Target	Rencana Aksi											
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		- Pokja Penyusunan Draft Kearsipan	2				V			V					
		- Penyusunan Rencana Kerja TU Kedeputian dan Sahli	1		V										
		- Penyusunan Laporan Kinerja TU Kedeputian dan Sahli	20			V(5)			V(5)			V(5)			V(5)
		- Penyusunan Arsip TU Kedeputian dan Sahli	60	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		- Pengawasan Kearsipan	2		V					V					
		- Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	12	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		Klasifikasi Rincian Output													
		EBA **Layanan Dukungan Manajemen Internal**													
		Rincian Output													
		959 **Layanan Protokoler**													

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan/KRO/RO /Komponen / Subkomponen	Target	Rencana Aksi											
				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwulan IV		
				Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		- Pelayanan Protokoler	1						V						
		- Penyusunan SOP Persandian	2			V				V					
		Rincian Output													
		994 Layanan Perkantoran													
		- Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	12			V			V			V			V

Jakarta, 13 Januari 2022

Mengetahui/Menyetujui:
Kepala Biro Umum

Supendi, S.T., M.Tr.Opsla
Laksamana Pertama TNI

Koordinator Tata Usaha dan Protokoler

Dr. La Piliha, S.Pd., M.Pd
NIP. 19721231 199310 1 005

REKAPITULASI RENCANA AKSI KINERJA KEGIATAN DAN ANGGARAN PER-BULAN

Unit Kerja Eselon III : **TATA USAHA DAN PROTOKOL**
Tahun : **2022**
Anggaran : **Rp. 120.000.000,- (Seratus Dua Puluh Juta Rupiah)**

No.	Bulan	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Unit Subbag			
				Kearsipan	Persuratan	Protokoler	TU Kedeputian dan Sahli
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	JANUARI	(1) Penyusunan Arsip TU Kedeputian dan Sahli	Rp. 565.000				v
		(2) Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 1.350.000		v		
		(3) Pelayanan Protokoler	Rp. 400.000			v	
	TOTAL		**Rp. 2.315.000**				
2.	FEBRUARI	(1) Penyusunan Rencanan Kerja TU Kedeputian dan Sahli	Rp. 1.940.000				v
		(2) Penyusunan Arsip TU Kedeputian dan Sahli	Rp. 565.000				v
		(3) Pengawasan Kearsipan	Rp. 4.600.000	v			
		(4) Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 1.350.000		v		
		(5) Pelayanan Protokoler	Rp. 400.000			v	
	TOTAL		**Rp. 8.855.000**				

3.	MARET	(1) Pokja Penyusutan Arsip	Rp.12.955.000	v			
		(2) Penyusunan Laporan Kinerja TU Kedeputian dan Sahli	Rp. 815.000				v
		(3) Penysunan Arsip TU Kedeputian dan Sahli	Rp. 565.000				v
		(4) Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 1.350.000		v		
		(5) Penyusunan SOP Persandian	Rp. 4.600.000			v	
		(6) Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	Rp. 2.700.000		v		
		(7) Pelayanan Protokoler	Rp. 400.000			v	
	TOTAL		**Rp. 23.385.000**				
4.	APRIL	(1) Pokja Penyusunan Draft Kearsipan	Rp. 12.955.000	v			
		(2) Penyusunan Arsip TU Kedeputian dan Sahli	Rp. 565.000				v
		(3) Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 1.350.000		v		
		(4) Pelayanan Protokoler	Rp. 400.000			v	
	TOTAL		**Rp. 15.270.000**				
5.	MEI	(1) Penyusunan Arsip TU Kedeputian dan Sahli	Rp. 565.000				v
		(2) Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 1.350.000		v		
		(3) Pelayanan Protokoler	Rp. 400.000			v	

	TOTAL		**Rp. 2.315.000**				
6.	JUNI	(1) Pokja Penyusutan Arsip	Rp. 12.955.000	v			
		(2) Penyusunan Laporan Kinerja TU Kedeputian dan Sahli	Rp. 815.000				v
		(3) Penyusunan Arsip TU Kedeputian dan Sahli	Rp. 565.000				v
		(4) Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 1.350.000		v		
		(5) Pelayanan Prokoler (Kartu Pas Bandara)	Rp. 6.400.000			v	
		(6) Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	Rp. 2.700.000		v		
	TOTAL		**Rp. 24.785.000**				
7.	JULI	(1) Pokja Penyusunan Draft Kearsipan	Rp. 12.955.000	v			
		(2) Penyusunan Arsip TU Kedeputian dan Sahli	Rp. 565.000				v
		(3) Pengawasan Kearsipan	Rp. 4.600.000	v			
		(4) Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 1.350.000		v		
		(5) Penyusunan SOP Persandian	Rp. 4.600.000			v	
		(6) Pelayanan Protokoler	Rp. 400.000			v	
	TOTAL		**Rp. 24.470.000**				
8.	AGUSTUS	(1) Penyusunan Arsip TU Kedeputian dan Sahli	Rp. 565.000				v
		(2) Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 1.350.000		v		
		(3) Pelayanan Protokoler	Rp. 400.000			v	

	TOTAL		**Rp. 2.315.000**				
9.	SEPTEMBER	(1) Penyusunan Laporan Kinerja TU Kedeputian dan Sahli	Rp. 815.000				v
		(2) Penyusunan Arsip TU Kedeputian dan Sahli	Rp. 565.000				v
		(3) Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 1.350.000		v		
		(4) Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	Rp. 2.700.000		v		
		(5) Pelayanan Protokoler	Rp. 400.000			v	
	TOTAL		**Rp. 5.830.000**				
10.	OKTOBER	(1) Penyusunan Arsip TU Kedeputian dan Sahli	Rp. 565.000				v
		(2) Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 1.350.000		v		
		(3) Pelayanan Protokoler	Rp. 400.000			v	
	TOTAL		**Rp. 2.315.000**				
11.	NOVEMBER	(1) Penyusunan Arsip TU Kedeputian dan Sahli	Rp. 565.000				v
		(2) Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 1.350.000		v		
		(3) Pelayanan Protokoler	Rp. 400.000			v	
	TOTAL		**Rp. 2.315.000**				
12.	DESEMBER	(1) Penyusunan Laporan Kinerja TU Kedeputian dan Sahli	Rp. 815.000				v

		(2) Penyusunan Arsip TU Kedeputian dan Sahli	Rp. 565.000				v
		(3) Pelayanan Pengiriman Surat Menyurat	Rp. 1.350.000		v		
		(4) Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	Rp. 2.700.000		v		
		(5) Pelayanan Protokoler	Rp. 400.000			v	
	TOTAL		**Rp. 5.830.000**				

Mengetahui/Menyetujui:

Kepala Biro Umum,

Supendi, S.T., M.Tr.Opsla
Laksamana Pertama TNI

Jakarta, 13 Januari 2022

Koordinator Kelompok Tata Usaha dan Protokoler,

Dr. La Piliha, S.Pd., M.Pd
NIP. 19721231 199310 1 005